

SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
<p>Utiliser la réunion de pré-rentrée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jours et heures de présence dans l'établissement des membres de l'équipe - Harmonisation des méthodes de travail - Présentation des copies - Prises de notes <p>Favoriser la communication dans l'équipe : présentation des modes de communication avec le PP</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapport sur les incidents - remarques - question au PP ou à l'équipe - mise en place du suivi avec les CPE <p>Organiser le suivi des élèves : la rotation du travail à la maison</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'emploi du temps personnel - l'organisation du travail à la maison - quand apporter les livres ? - la vérification du matériel de travail - la vérification du carnet de correspondance - le trombinoscope des élèves <p>La vie de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - préparation des élections des délégués - distribution des rôles dans la classe - organisation des groupes de travail : TP, LV, ECJS, TPE, PPCP ... - Evaluation des Secondes : analyse des résultats et organisation des modules et de l'aide individualisée - Analyse du règlement intérieur <p>Préparation des stages et PFE : conventions pour BEP, Bac Pro, 1^{ère} Technologique, BTS</p> <p>Préparation du Forum des métiers et des formations : analyse des attentes des élèves, constitution des groupes de travail</p>	<p>Réunion de l'équipe à thème : relations avec le CDI, rencontre Parents/Professeurs, la vie de la classe....</p> <p>Organisation des réunions Parents/Professeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'objectif de l'équipe - la répartition des tâches et l'animation - les résultats des évaluations et leur présentation <p>Election des délégués élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisation - information sur les élections des délégués élèves au CA, à la Commission permanente, au Conseil de discipline, au Conseil de la Vie lycéenne, sur la Conférence des délégués <p>Mise en route des projets de classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - voyages, projets éducatifs, projet lecture, actions « mieux se former au collège » - action des classes technologiques <p>Organisation des stages en entreprise en 3^{ème} :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs - la recherche d'une entreprise - répartition des tâches dans l'équipe - pour les autres niveaux, suivi de la recherche de stage <p>Organisation des épreuves communes</p> <p>Conseils des professeurs avant les vacances de la Toussaint. Consultation des délégués, de la classe : auto-analyse, ressenti, premiers besoins.</p> <p>Etablir une fiche commune de communication entre Prof pour préparer les conseils à venir (critères à retenir)</p> <p>Info inscription Bac Pro, BTS</p> <p>Equipes éducatives. Saisine de la CCSD (tout le long de l'année)</p>	<p>Entretiens individuels avec les élèves : redoublants, en difficulté, avec des problèmes de comportement (appui des COP et des CPE)</p> <p>Orientation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - visite au CIO, au CDI, à l'auto-doc - affichage et classeur pour les infos - visite du COP - info poursuite d'études pour les Terminales - info inscriptions au bac - réinscriptions au brevet des collèves pour les Secondes <p>Inscriptions BEP</p> <p>Formation des délégués élèves</p> <p>Visites médicales (3^{ème}), vaccinations (LP et LPO), analyses médicales (LP)</p> <p>Epreuves communes</p> <p>Préparation du conseil de classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vers une auto-évaluation avec les collègues - avec l'administration - avec les délégués - avec les élèves en tant que groupe et en tant qu'individu <p>Conseil de classe</p> <p>Salon de l'Education</p>	<p>Conseil de classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le déroulement - le compte-rendu - la liaison avec les familles <p>Stages en entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisation du stage - livret du stagiaire - le tuteur - l'évaluation - la visite des enseignants <p>Forum des métiers et des formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bouclage de l'organisation - information des élèves et des Parents <p>Inscription CFG</p>

JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL/MAI	JUIN
Rencontre avec les Parents	Orientation : projets 2 voies par élève, blason du métier, des compétences	Préparation du conseil de classe	Synthèse de l'année	Conseil de classe +
Entretiens individuels		Conseil de classe idem 1 ^{er} trimestre. En cas de désaccord entre la famille et le conseil de classe, organisation d'un entretien avec l'élève et ses parents et le PP ou un autre prof.	Rencontre avec les familles : orientation, difficultés, redoublement...	Avis sur l'examen Liaison avec les familles
Elèves : rendez-vous avec le COP	Fiche-navette : recueil des vœux provisoires		Dossier d'affectation 2 nd e GT, 2 nd e Pro, BEB 1an, 1 ^{ère} d'adaptation, 1 ^{ère} Pro	Commission d'appel
Epreuves communes	Examens blancs		Fiche-navette : recueil des vœux définitifs	Livrets scolaires
Conseils de classe semestriels	Info Ravel		Epreuves CFG	Ravel 2 ^{ème} phase
Forum des Métiers et des Formations	Dossiers CPGE/BTS/IUT	Orientation : réponse du conseil de classe aux vœux des familles.	Conseil de classe	Réunir une équipe sur un niveau autour d'un projet.
Info Portes-ouverts et salons	Information sur les enseignements de détermination, spécialités et options.	Bilan auto-évaluation. RDV avec le COP Info BEP sur poursuite d'études		Action « se former au collège »
Info Ravel		Portes ouvertes		Stage en entreprise (BEP, Bac Pro, BTS)
Suivi et évaluation des stages	Conseils des Profs.	Ravel 1 ^{ère} phase		Examens. Conseil aux élèves pour les oraux.
Inscription au brevet				Aide au CDI pour la remise des livres scolaires Point sur l'affectation des élèves.